

Niederschrift

11/2018-2023

über die 11. Sitzung des **Schul- und Kindertagesstättenausschusses der Gemeinde Rickling**
am Dienstag, den 22.11.2022, 20.00 Uhr
in Rickling, Markttreff „Alte Schule“, Dorfstraße 63

öffentlicher Sitzungsteil

nichtöffentlicher Sitzungsteil

Beginn der Sitzung: 20.00 Uhr

Ende der Sitzung: 21.10 Uhr

I. Anwesenheit und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Anwesende Mitglieder:

1. B Ralf Ehlers als Vorsitzender

6. B Nils Breiholz

2. GV'in Cornelia Schiring

7. GV Lutz Schiring

3. GV Lothar Scheschonka

8. Michael Plath

4. GV'in Cristina Kutzke

9. B Jan Harder i.V.f. B Nikolaus Ulrichsen

5. GV'in Andrea Wagner-Schöttke

2. Es fehlten entschuldigt:

B Nikolaus Ulrichsen

3. Es fehlten unentschuldigt:

./.

4. Gäste

GV Carl-Heinz Jantzen

GV Siegfried Hock als stellvertretender
Bürgermeister

GV Stefan Dohse

Kindergartenleiterin Susanne Franzen

Bürger*innen

Frau Sündermann vom Ev.-Luth. Kita-Werk

5. Von der Amtsverwaltung hinzugezogen:

Amtsangestellte Ann-Christin Hamann

Diese zugleich als Protokollführerin.

II. Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Verpflichtung eines bürgerlichen Ausschussmitgliedes
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung
3. Genehmigung der letzten Niederschrift vom 19.09.2022
4. Berichte
5. Einwohnerfragestunde - 1. Teil
6. Kindertagesstätte
 - a) Sachstandsbericht
 - b) Haushalt 2023 Bedarf
7. Offene Ganztagschule
 - a) Sachstandsbericht
 - b) Haushalt 2023 Bedarf
 - c) Erläuterung der gesetzlichen Vorgaben durch die Verwaltung
8. Kirchengemeinde
 - a) Sachstandsbericht
 - b) Haushalt 2023 Bedarf
9. Grundschule
 - a) Sachstandsbericht
 - b) Haushalt 2023 Bedarf
10. Einwohnerfragestunde – 2. Teil
11. Verschiedenes.

III. Beratungsinhalte und Beschlüsse

TOP 1 – Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Verpflichtung eines bürgerlichen Ausschussmitgliedes

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Der Ausschussvorsitzende B Ralf Ehlers eröffnet die Sitzung, begrüßt die Mitglieder des Ausschusses und die Gäste. Sodann stellt er die Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit des Schul- und Kindertagesstättenausschusses fest.

Herr Ehlers verpflichtet das bürgerliche Mitglied Michael Plath durch Handschlag auf gewissenhafte und unparteiische Wahrnehmung seines Amtes, gewissenhafte Erfüllung der Gesetze und Wahrung der demokratischen Ordnung und auf Verschwiegenheit über die bei der amtlichen Tätigkeit bekanntgewordenen Sachverhalte.

LVB z. A.

Zusätzlich wird in der Sitzung eine Schweigeminute für das verstorbene Ausschussmitglied Herrn Manfred Jensen gehalten.

TOP 2 – Änderungsanträge zur Tagesordnung

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Es werden keine Anträge zur Änderung der Tagesordnung gestellt.

TOP 3 – Genehmigung der letzten Niederschrift vom 19.09.2022

Beschluss:

Die Niederschrift über die Sitzung des Schul- und Kindertagesstättenausschusses vom 19.09.2022 wird genehmigt.

Bearb. durch:
LVB z. A.

Abstimmungsergebnis: dafür: **5** dagegen: **0** Enthaltungen: **4**

TOP 4 – Berichte

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Stellvertretender Bürgermeister GV Siegfried Hock berichtet, dass der Weihnachtsbaum von der Familie Hoop aus Fehrenbötzel geliefert wird. Der Baum wird am Donnerstag um 10 Uhr vom Service Team Wahlstedt (Eike Schmidt Tief- und Straßenbau) aufgestellt und von der Kita und der Schule geschmückt. Die Gemeinde stellt eine LED-Lichterkette mit einer Zeitschaltuhr.

In Fehrenbötzel an der Ricklinger Straße wird der Gehweg erneuert. Die Bushaltestellenhäuschen in den Ortsteilen Schönmoor und Fehrenbötzel werden erst im nächsten Jahr erneuert.

Am kommenden Montag wird Herr Hock nicht an der Finanzausschusssitzung teilnehmen, da er zu einer Sitzung des Wege- Zweckverbandes eingeladen ist.

Am 12.12.2022 wird in der Grundschule die Schließanlage ausgetauscht und auf eine elektronische umgerüstet.

GV Schiring berichtet, über die verschiedenen Varianten das Dach in der Grundschule zu sanieren/erneuern.

TOP 5 – Einwohnerfragestunde - 1. Teil

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Herr Bornhöfft berichtet, dass Frau Böttcher am 31.07.2023 (Schulsekretärin) in Rente gehen wird. Er bittet den Ausschuss sich mit der Stelle zu beschäftigen, da diese ein Bestandteil im Stellenplan des Haushaltes der Gemeinde ist. Es sollte angedacht werden, die Stelle so aufzubauen, dass eine neue Kraft als Schulsekretärin und gleichzeitig Koordinatorin der OGS eingesetzt werden kann. Zusätzlich verweist er auf die neuen gesetzlichen Bestimmungen für die Offenen Ganztagschulen.

1) A01.2.1 z. K.
2) A01.1.1 z. K.

Er berichtet aus Sicht der VHS Rickling, dass die Nutzung der Räumlichkeiten in der Alten Schule/Markttreff schlecht organisiert/gehandhabt wird. Am Wochenende gab es zwei Veranstaltungen und nach der ersten Veranstaltung wurden die Räumlichkeiten nicht aufgeräumt hinterlassen. Er bittet darum, dass nach einer Veranstaltung die Räume aufgeräumt hinterlassen werden. Um solche Probleme zu umgehen, könnte die Gemeinde eine Nutzungsordnung erlassen.

GV'in Wagner-Schöttke verweist auf die Nutzergruppe für die Räumlichkeiten der Alten Schule/Markttreff. Diese Gruppe beschäftigt sich mit solchen Problemen und Anliegen.

TOP 6 – Kindertagesstätte

a) Sachstandsbericht

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Frau Franzen berichtet, dass der St. Martinsumzug mit insgesamt 250 Personen (davon 101 Kinder) stattgefunden hat.

A01.1.1 z. V.

Ferner berichtet Frau Franzen, dass alle Kita Plätze belegt sind. Zum nächsten Jahr wird es bei der Elementargruppe und bei der Wald Gruppe eine Überbelegung geben.

Frau Sündermann, Regionalleitung vom Ev.-Luth. Kita-Werk stellt sich den Anwesenden vor. Das Kita-Werk wird voraussichtlich neuer Träger der Kita in Rickling werden. Für die Eltern und Kinder wird sich nichts verändern. Die Bürotätigkeiten werden künftig nicht mehr von Frau Kögebehn übernommen, sondern laufen über das Kita-Werk.

TOP 6 – Kindertagesstätte

b) Haushalt 2023 Bedarf

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

TOP 7 - Offene Ganztagschule

a) Sachstandsbericht

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

B'in Cristina Kutzke berichtet, dass sich seit ihrem Bericht aus der letzten Sitzung vom 19.09.2022 nicht neues ereignet hat.

TOP 7 – Offene Ganztagsschule

b) Haushalt 2023 Bedarf

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Frau Kutzke erläutert dem Ausschuss den Haushalt der OGS.

Die OGS wurde bisher vom Theodor-Kaftan-Haus mit Mittagessen beliefert, jetzt übernimmt dies der Landesverein.

Der Zuschuss für administrative Aufgaben wurde ab September 2022 eingestellt, da die OGS mehr Kinder und wieder einen normalen Ablauf hat.

Beschluss:

Der Haushalt 2023 wird in der vorgelegten Form und Fassung anerkannt. Dem Finanzausschuss wird empfohlen, 13.200,00 € als Zuschuss für die OGS einzuplanen sowie 20.160,00 € für administrative Ausgaben der OGS gesondert auszuweisen.

Bearb. durch:

- 1) A02.1.1
- 2) A01.1.1 z. V.

Abstimmungsergebnis: dafür: 7 dagegen: 0 Enthaltungen: 1

TOP 7 – Offene Ganztagsschule

c) Erläuterung der gesetzlichen Vorgaben durch die Verwaltung

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Frau Hamann verliest stichpunktartig einen Vermerk der Verwaltung zu den Erläuterungen der gesetzlichen Vorgaben zur Offenen Ganztagsschule.

- ab 2026 wird der Rechtsanspruch auf Ganztagsbetreuung in der Grundschule schrittweise eingeführt

- ab August 2026 sollen zunächst alle Grundschulkinder der ersten Klassenstufe einen Anspruch erhalten, ganztägig gefördert zu werden. Der Anspruch wird in den Folgejahren um je eine Klassenstufe ausgeweitet. Damit hat ab August 2029 jedes Grundschulkind der Klassenstufen eins bis vier einen Anspruch auf ganztägige Betreuung

- vorgesehen ist ein Betreuungsumfang von 8 Stunden an jedem Werktag, Unterrichtszeiten werden angerechnet

- der Rechtsanspruch soll, bis auf maximal vier Wochen, auch in den Ferien gelten

- der Anspruch kann in Horten, offenen und (teil-)gebundenen Ganztagsschulen erfolgen

-an einem Hort werden gesetzliche Anforderungen nach dem Kindertagesförderungsgesetz gestellt

- Ganztagsschulen haben bisher keine weiteren gesetzlichen Vorgaben, was den Personalschlüssel o.ä. betrifft.

Aktuell gibt es keine gesetzlichen Vorgaben wie das Personal in einer OGS ausgebildet oder aufgestellt sein muss. Die Verwaltung geht jedoch davon aus, dass auch hier entsprechende Qualitätsstandards kommen werden – analog den Kitas.

Die OGS muss auch nicht zwangsläufig über die Gemeinde als Schulträger laufen. Träger kann der Schulträger sein oder aber ein beauftragter

Kooperationspartner. Hier kommen auch Eltern- oder Schulvereine als Träger in Betracht.

Der Ausschuss und Frau Kutzke von der OGS hätten gerne gezieltere Informationen bekommen.

Frau Kutzke würde sich wünschen, dass mit dem neuen Gesetz die gesamte Verwaltung und Organisation der OGS auf die Amtsverwaltung übergeht.

Beschluss:

Bearb. durch:

Der Schul- und Kindertagesstättenausschuss bittet die Verwaltung zur nächsten Sitzung eine Vorlage mit dem zukünftig geplanten Verbleib der OGS zu erstellen.

- 1) A01.1.1
- 2) LVB z. K.
- 3) A01.3.1 f. SchulKitaA

Abstimmungsergebnis: dafür: **9** dagegen: **0** Enthaltungen: **0**

TOP 8 - Kirchengemeinde
a) Sachstandsbericht

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

TOP 8 – Kirchengemeinde
b) Haushalt 2023 Bedarf

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

TOP 9 – Grundschule
a) Sachstandsbericht

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Die Schulleiterin Frau Bruhn kann leider an der heutigen Sitzung nicht teilnehmen, daher verliest Frau Hamann den Bericht der Grundschule. A01.1.2 z. A.

An der aktuellen Schülerzahl hat sich nichts verändert.

Die Schule konnte eine Corona-Vertretungskraft zum Aufholen nach Corona (Lücken schließen, Inhalte üben in Kleingruppen) gewinnen. Dies ist ein Extra-Topf vom Land, der Schule stehen 6 Stunden zur Verfügung. Der Vertrag ist erstmal bis 31.01.2023 begrenzt.

Das Spielehaus ist in Betrieb genommen worden. Frau Bruhn bedankt sich, dass es so gut geklappt hat und es der Schule ermöglicht wurde. Der Grundanstrich mit Haftgrund wurde gemacht, im kommenden Jahr wird es farbig gestaltet. Auch das Klettergerüst wird dann noch einmal übergestrichen.

In den Ferien hat das Kollegium die Kneipp Fortbildung absolviert. Bis auf eine Kollegin sind jetzt alle „Kneipplehrerinnen“. Start der Umsetzung ist für Februar 2023 nach einem Infonachmittag für die Eltern geplant. Dort können Fragen und Unklarheiten geklärt und das Kneippprinzip an verschiedenen Stationen ausprobiert werden.

Die Unterrichtszeiten werden minimal geändert. Der Unterricht endet um 13:10 Uhr nach der 6. Stunde, damit viele Kinder noch ihren Bus bekommen können. Alle anderen wartenden Kinder können dann in der Zeit ihre Hausaufgaben beginnen.

Die Homepage ist fast fertiggestellt. Frau Bruhn fehlen noch ein paar Inhalte und dann geht die Homepage kommendes Jahr online.

TOP 9 – Grundschule

b) Haushalt 2023 Bedarf

Beratungsinhalt:

Folgende Anschaffungswünsche hat die Schule:

Bauliche Veränderungen:

- Photovoltaik Anlage auf das Flachdach (obere Klassen) Idee: auch Reithalle und Umkleiden Freibad
- Neue Lehrertoiletten (nur die Elemente und Licht)
- Verlegung von Wlan und ausreichend Steckdosen in der Schule

Ausstattungswünsche:

- Schuhregale für alle Klassen
- Worksheetcrafter 374€ für 15 Lehrkräfte, Antolin-Schulzugang 219 €/pro Jahr und Schule und Zahlenzorro 196€/pro Jahr und Schule
- Zubehör für die Lehrerendgeräte (Stecker für einen USB Anschluss)
- Vorhang Klasse 3 (alter wurde gewaschen und ist leider nicht mehr reparabel)
- Papierschneidemaschine schleifen
- neue Langbank (Sporthalle) wurde schon genehmigt ist aber noch nicht angeschafft worden und wird benötigt, da defekt
- 2 Reckstangen für den Schulhof
- Bälle, Spielzeug für die Spielausleihe
- 1 Satz Papierschneidescheren (mini)
- Heizgetränke Automat ab 50€ je nach Literzahl
- große Kaffeemaschine (beides für Schulfeste)
- kleiner Tresor für das Büro

Die kleineren Anschaffungen sollen durch den Bürgermeister selbst genehmigt werden, da diese Materialien innerhalb des Verfügungsrahmens des Bürgermeisters liegen.

Probleme:

- Telefonanlage hakt oft, Lehrer können nicht anrufen aus dem LZ
- Internet nicht überall nutzbar
- Mobiles Telefon hat kaum Reichweite

Es wird angeregt, dass die Schule bei den genannten Problemen die IT-Abteilung in der Verwaltung informieren und um Hilfe bitten soll.

Bearb. durch:

- 1) A01.1.2
- 2) A01.4.1
- 3) A02.6.2

Der Ausschuss hätte gerne von Frau Bruhn einen Bericht zum weiteren Vorgehen des Kneipp Konzeptes gehabt. Insbesondere welche Kosten für die baulichen Umbaumaßnahmen auf die Gemeinde zukommen könnten.

Der Ausschuss berät über die Stelle der Schulsekretärin. Die Stelle sollte möglichst zeitnah ausgeschrieben werden. Wenn Bedarf besteht, sollte die Stundenzahl der Stelle angehoben werden?

Beschluss:

Der Schul- und Kindertagesstättenausschuss empfiehlt dem Finanzausschuss, die Stelle der Schulsekretärin im Stellenplan zu erhalten/berücksichtigen und eine kombinierte Nutzung über die OGS zu schaffen.

Bearb. durch:
A02.1.1

Abstimmungsergebnis: dafür: **8** dagegen: **0** Enthaltungen: **1**

TOP 10 – Einwohnerfragestunde – 2. Teil

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Herr Bornhöfft berichtet, dass durch den neuen Wechsel des Kita-Trägers die Finanzierungsvereinbarung zwischen der Gemeinde und der Kita überarbeitet werden sollte. Hierbei sollte u.a. die Miete der Räume berücksichtigt werden.

A01.1.1 z. K.

Weiter berichtet er, dass im neuen OGS-Gesetz steht, dass die Grundschule und die Offene Ganztagschule eng miteinander zusammenarbeiten sollen.

Er bittet die Ausschusmitglieder um Geduld mit der Digitalisierung in der Grundschule. Die Lehrkräfte sind gelegentlich mit der IT überfragt. Sie sollten von der Verwaltung/Gemeinde mehr an die Hand genommen und geschult werden.

TOP 11 – Verschiedenes

Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Zu diesem Tagesordnungspunkt gibt es keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 21.10 Uhr.

g.g.u.

Vorsitzender

Protokollführerin