



## Wir suchen nach Dir!

Das **Amt Boostedt-Rickling**  
sucht zum **01. August 2021** eine/n **Auszubildende/n** (m/w/d)  
zur/m **Verwaltungsfachangestellten**  
in der **Fachrichtung Kommunalverwaltung**

### **Wer sind wir?**

Das Amt Boostedt-Rickling ist ein modernes Amt im Kreis Segeberg. Unseren Hauptsitz haben wir in der Gemeinde Boostedt, außerdem führen wir in der Gemeinde Rickling noch eine Außenstelle.

Zusammen mit 38 Kolleginnen und Kollegen beraten wir die ca. 14.000 Einwohnerinnen und Einwohner unserer sechs amtsangehörigen Gemeinden. Die Tätigkeiten einer Amtsverwaltung sind sehr vielfältig und abwechslungsreich. Wir bilden Dich in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre an modernen Arbeitsplätzen in unseren Fachabteilungen aus.

### **Wie läuft die Ausbildung ab?**

Die Ausbildung dauert drei Jahre und verläuft im dualen System. Das bedeutet, der theoretische Teil erfolgt im Blockunterricht am Berufsbildungszentrum Bad Segeberg. Außerdem besuchst Du den Einführungs- und Abschlusslehrgang der Verwaltungsakademie in Bordesholm. Dort legst du Deine Zwischen- und Abschlussprüfung ab. Abhängig von Deinem Ergebnis in der Zwischenprüfung besteht außerdem auch die Möglichkeit, die Ausbildung auf zweieinhalb Jahre zu verkürzen. Während des praktischen Teils bei uns in der Verwaltung erwarten Dich abwechslungsreiche Aufgaben. Aufgeschlossene und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen begleiten Dich für die Dauer Deines Einsatzes in den jeweiligen Fachabteilungen. Zu Deinen Aufgaben gehört unter anderem die Mitwirkung am Erarbeiten von Verwaltungsentscheidungen und das Erstellen von Beratungsvorlagen und Bescheiden unter Beachtung von Gesetzen, Verordnungen und Satzungen unserer Gemeinden. Dafür nutzt Du moderne IT-Technik. Auch die Beratung unserer Bürgerinnen und Bürger gehört dazu. Du wirst erleben, wie vielfältig unsere Arbeit ist. Langeweile gehört jedenfalls nicht zu Deiner Ausbildung.



## Was bieten wir?

- eine attraktive Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
- 30 Urlaubstage im Jahr
- flexible Arbeitszeitgestaltung bei einer 39 Stundenwoche
- vermögenswirksame Leistungen
- jährlicher Lernmittelzuschuss und Fahrtkostenübernahmen
- sichere berufliche Perspektive mit guten Übernahmechancen bei entsprechender Leistung
- angenehme/kollegiale Atmosphäre

## Dein Profil

Du hast mindestens einen guten Hauptschulabschluss oder einen Realschulabschluss bzw. eine gleichwertige Schulausbildung und dabei noch befriedigende Leistungen (Note 3) in allen drei Hauptfächern (Deutsch, Englisch, Mathe)?

Bist teamfähig, hast Motivation und Arbeitsbereitschaft, trittst bürgerfreundlich auf und hast Interesse an rechtlichen, wirtschaftlichen und sozialen Themen? Dann bist du bei uns genau richtig!

## Was sonst noch wichtig ist:

Wir stellen bei gleicher Eignung und Befähigung Menschen mit Behinderung bevorzugt ein.

Bitte sende Deine Bewerbung bis zum **14. Oktober** an das **Amt Boostedt-Rickling, Personalabteilung, Twiete 9, 24598 Boostedt** oder per E-Mail an unsere Ausbilderin [lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de](mailto:lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de).

Bei Rückfragen freut sich unsere Ausbilderin **-Frau Dittmer-** auf Deinen Anruf. Du kannst sie erreichen unter der **Telefonnummer: 04393/9976-14**.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Das Team der Amtsverwaltung Boostedt-Rickling