

WIR SUCHEN SIE!

Hausmeister*in und Bauhofskraft (m/w/d)

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vollzeitbeschäftigung (zurzeit 39 Std./Woche)
- Tarifliche Vergütung nach dem TVöD-VKA
- Bewerbungsfrist bis zum 30.11.2023



Gemeinde Rickling

Unser Angebot für Sie:

- Hausmeisterdienste im Markttreff/ Schule
 - Mäharbeiten per Handrasenmäher und Freischneider
 - Kanten stechen
 - Unkraut entfernen
 - Pflanzen düngen und wässern
 - Baum- und Heckenpflege
 - Äste abräumen
 - Laub räumen
 - Bepflanzungen vornehmen von Bäumen und Sträuchern
- Arbeiten mit dem Traktor und wechselnden Anbaugeräten ausführen für Mäharbeiten, Straßenreinigungen und für die Tätigkeiten im Winterdienst
- Durchführen von Pflegearbeiten im gesamten Gemeindegebiet
 - Straßenunterhaltung
 - Reinigungsaufgaben
 - Unterhaltung der Spielplätze
 - Kleinere Gebäudeunterhaltungsarbeiten an den gemeindlichen Liegenschaften
- Arbeiten im Freibad
 - Saisonvor- und –nachbereitungsarbeiten ausführen (Becken entleeren, Schäden beseitigen, Reinigungsarbeiten ausführen, Becken mit Wasser neu befüllen)

Das sind wir!

Die Gemeinde Rickling hat 3.117 Einwohner/Einwohnerinnen. Das Gemeindegebiet umfasst 38,94 km².

Neben Wald- und Moorflächen ist die Landwirtschaft ein prägendes Element der Orte Rickling, Fehrenbötel und Schönmoor. Kleine Einzelhandelsläden sowie ein Friseur decken den täglichen Bedarf der Bevölkerung. Rickling hat zudem noch eine eigene Landbrauerei, die „Ricklinger Landbrauerei“. Auch der Landesverein für Innere Mission hat seinen Sitz in Rickling. Die Gemeinde verfügt über eine gemeindliche Kindertagesstätte und eine eigene Grundschule, die um eine offene Ganztagschule erweitert wurde. Hinzu kommen viele Vereine und Verbände, die in den verschiedenen Freizeiteinrichtungen diverse Programme und Kurse anbieten.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen oder technischen Berufszweig, idealerweise
- Fundiertes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Sie sind bereit in unterschiedlichen Bereichen des Bauhofes sowie als Hausmeister*in zu arbeiten und das Team tatkräftig zu unterstützen
- Hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- Eine motivierte, engagierte, selbstständige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir?

- Eine unbefristete Einstellung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
- Eine tarifliche Eingruppierung nach E 5 TVÖD- VKA
- E-Bike Leasing
- Option zur Anmietung einer Wohnung zum 01.01.2025 in einer gemeindlichen Liegenschaft
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Leistungen des öffentlichen Dienstes, bei Angestellten nach dem TVÖD z. B. 30 Tage Jahresurlaub, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- Eine Begleitung während der Einarbeitungsphase
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team

Bewerbungsunterlagen

- Die Bewerbung sollte Ihre Motivation erkennen lassen und neben dem Anschreiben auch Ihren Lebenslauf, sowie Zeugnisse, welche Ihre Qualifikationen belegen, enthalten. Es wird darauf hingewiesen, dass im Auswahlprozess nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.
- Bitte beachten Sie, dass etwaige Kosten (einschließlich Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, leider nicht erstattet werden können.

Hinweis

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Personen, werden, bei gleicher Eignung und Befähigung, bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei. Wir fördern die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes.

In Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf Grundlage von Art. 6 und Art. 88 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Sie haben Interesse?



Amt Boostedt-Rickling - Der Bürgermeister – Personalabteilung - Twiete 9 - 24598

Boostedt oder per Mail lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de.



Für nähere Fragen und Auskünfte steht Ihnen **Frau Dittmer** gerne telefonisch unter **04393/9976-14** zur Verfügung.